REGOLAMENTO

per

l'esame professionale superiore di Responsabile della comunicazione

Modifica del 01 OTT. 2026

L'organo responsabile,

visto l'articolo 28 capoverso 2 della legge federale del 13 dicembre 2002 [1] sulla formazione professionale,

decide:

I

Il regolamento del 25.01.2022 concernente l'esame professionale superiore di responsabile della comunicazione è modificato come segue:

3. PUBBLICAZIONE, ISCRIZIONE, AMMISSIONE, SPESE

3.1 Pubblicazione

3.11 L'esame è pubblicato almeno cinque mesi prima del suo inizio nelle tre lingue ufficiali e in inglese.

[...]

4. SVOLGIMENTO DELL'ESAME

4.1 Convocazione

[...]

4.12 I candidati possono essere esaminati in una delle quattro lingue: italiano, francese, tedesco o inglese.

[...]

---

[1] RS **412.10**

7. DIPLOMA, TITOLO E PROCEDURA

7.1 Titolo e pubblicazione

7.11 Il diploma federale è rilasciato dalla SEFRI in una delle tre lingue ufficiali su richiesta della commissione d'esame e porta le firme della direzione della SEFRI e del presidente della commissione d'esame.

7.12 I titolari del diploma federale sono autorizzati a portare il seguente titolo protetto e il relativo titolo complementare:

- **Responsabile della comunicazione con diploma federale, Professional Master**
- **Kommunikationsleiterin mit eidgenössischem Diplom, Professional Master /**
  Kommunikationsleiter mit eidgenössischem Diplom, Professional Master
- **Responsable de la communication avec diplôme fédéral, Professional Master**

La traduzione inglese semplificate è la seguente:

- **Head of Coummunications, Professional Master**

[...]

7.3 Rimedi giuridici

7.31 Contro le decisioni della commissione d'esame relative all'esclusione dall'esame o al rifiuto di rilasciare il diploma può essere inoltrato ricorso in una delle tre lingue ufficiali (italiano, francese o tedesco) presso la SEFRI entro 30 giorni dalla notifica. Il ricorso deve contenere le richieste del ricorrente e le relative motivazioni.

7.32 [...]

7.33 Le procedure di ricorso si svolgono nella lingua ufficiale scelta dal candidato (lingua del procedimento). Se l'esame è stato sostenuto in lingua inglese, tutti gli atti relativi al ricorso, in particolare i documenti d'esame, devono essere tradotti dalla parte che li sottopone nella lingua del procedimento scelta dal candidato.

II

La presente modifica entra in vigore previa approvazione della Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI).

Zurigo, 21.9.26

KS/CS Comunicazione Svizzera

Jürg Bachmann
Presidente di KS/CS Comunicazione Svizzera

Dominik Leonhardt
Presidente della Commissione d'esame di KS/CS

Associazione Svizzera di Relazioni pubbliche ASRP – pr suisse

Tanja Hollenstein
Presidente pr suisse

La presente modifica è approvata.

Berna, 01 OTT. 2026

Segreteria di Stato per la formazione,
la ricerca e l'innovazione SEFRI

Rémy Hübschi
Direttore supplente
Capodivisione Formazione professionale e continua

REGOLAMENTO

per

l'esame professionale superiore di Responsabile della comunicazione

Modifica del 17 aprile 2023

L'organo responsabile, costituito da PR Suisse (Associazione Svizzera di Relazioni Pubbliche ASRP) e KS/CS Comunicazione Svizzera,

visto l'articolo 28 capoverso 2 della legge federale del 13 dicembre 2002[1] sulla formazione professionale,

decide:

I

Il regolamento del 25 gennaio 2022 per l'esame professionale superiore di Responsabile della comunicazione è modificato come segue:

2.1 Composizione della commissione d'esame

2.11 Tutti i compiti relativi al rilascio del diploma sono assegnati a una commissione d'esame composta da 6 membri con rappresentanza paritaria ed eletta dal KS/CS Comunicazione Svizzera e Comitato centrale di pr suisse delle due associazioni che costituiscono l'organo responsabile per un mandato di 3 anni. Il presidente della commissione d'esame è eletto alternativamente da una delle due associazioni per un periodo di 2 anni.

4.1 Convocazione

4.11 L'esame ha luogo se, dopo la pubblicazione, almeno 8 candidati si sono iscritti all'esame o almeno ogni 2 anni.

---

[1] RS **412.10**

II

La presente modifica entra in vigore previa approvazione della Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI).

Zurigo, 30.03.2023

KS/CS Comunicazione Svizzera

Jürg Bachmann, Presidente

Zurigo, 26.03.2023

Associazione Svizzera di Relazioni pubbliche ASRP – pr suisse

Alberto Stival, Presidente

La presente modifica è approvata.

Berna, 17 aprile 2023

Segreteria di Stato per la formazione,
la ricerca e l'innovazione SEFRI

Rémy Hübschi
Direttore supplente
Capodivisione Formazione professionale e continua

„ks/cs“ Kommunikation Schweiz
Communication Suisse
Comunicazione Svizzera
Communication Switzerland

pr suisse
Schweizerischer Public Relations Verband SPRV
Association Suisse de Relations Publiques ASRP
Associazione Svizzera di Relazioni Pubbliche ASRP

REGOLAMENTO

per

l'esame professionale superiore di Responsabile della comunicazione

del 25 gennaio 2022

Visto l'articolo 28 capoverso 2 della legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale, l'organo responsabile di cui al punto 1.3 emana il seguente regolamento d'esame:

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Scopo dell'esame

Obiettivo dell'esame professionale federale superiore è stabilire se i candidati hanno le competenze necessarie per l'esercizio di un'attività professionale complessa e che comporta un elevato grado di responsabilità.

1.2 Profilo professionale

1.21 *Campo d'attività*

I responsabili della comunicazione svolgono una funzione direttiva un'azienda, in un'istituzione, in un'organizzazione o in un'agenzia di comunicazione. Gli interlocutori all'interno di un'azienda sono i membri della direzione, del marketing o delle risorse umane. Nelle agenzie di comunicazione, invece, i responsabili della comunicazione forniscono consulenza ai clienti in merito a tutte le questioni relative alla comunicazione.

Nel loro ruolo svolgono mansioni di leadership strategica con un ampio spettro interdisciplinare. In base alla strategia di un'impresa, istituzione, organizzazione o autorità, definiscono ed elaborano strategie di comunicazione interne ed esterne nei settori della comunicazione aziendale (incluse le risorse umane) e di marketing/commerciale. Sono inoltre responsabili dell'attuazione e del coordinamento di tali misure. A tal fine, dispongono di una profonda conoscenza ed esperienza nel campo della comunicazione strategica, nonché di solide competenze linguistiche.

1.22 ***Principali competenze operative***

- Elaborazione di basi per decisioni strategiche;
- pianificazione dell'orientamento strategico;
- gestione strategica e operativa della comunicazione aziendale;
- pianificazione, gestione e monitoraggio delle strategie di comunicazione;
- sviluppo della comunicazione commerciale e gestione mirata dell'attuazione della stessa;
- sviluppo, gestione e monitoraggio della comunicazione del cambiamento e di crisi;
- accompagnamento dell'attuazione creativa delle attività di comunicazione pianificate;
- gestione/direzione strategica od operativa dell'agenzia o del settore;
- sviluppo della Corporate Identity e monitoraggio dell'applicazione della stessa;
- pianificazione e monitoraggio crossmediali dell'utilizzo di media e supporti mediatici;
- mantenimento e consolidamento delle relazioni con gli stakeholder;
- approntamento e mantenimento della comunicazione interna;
- produzione specifica del target e del rispettivo supporto mediatico di pubblicazioni/contenuti e relazioni.

1.23 ***Esercizio della professione***

Nel loro ruolo di responsabili della comunicazione interni o consulenti esterni, i responsabili della comunicazione consigliano la direzione di un'impresa o i responsabili del marketing in modo mirato e competente sulle rispettive questioni comunicative. Analizzano gli obiettivi aziendali, l'ambiente imprenditoriale, le disposizioni di marketing (mercato, concorrenza ecc.) sulla base di dati economici e aziendali. Elaborano strategie di comunicazione in team con i rispettivi obiettivi e gruppi target.

I responsabili della comunicazione gestiscono l'interazione con i diversi interlocutori del contesto politico, economico, sociale, finanziario ed ecologico dell'impresa, tenendo conto delle esigenze di questi ultimi nella strategia di comunicazione. In particolare, applicano le loro profonde conoscenze nel campo delle relazioni con gli investitori, degli affari pubblici, lobbying compreso (per esempio con giornalisti, influencer, blogger ecc.).

Nel loro ruolo di persone con funzione di leadership, i responsabili della comunicazione guidano i loro collaboratori e assumono piena responsabilità per lo sviluppo e l'attuazione delle strategie e delle misure di comunicazione interne.

Inoltre, sviluppano e curano la Corporate Identity, compresi tutti gli elementi del marchio aziendale (Corporate Design, Corporate Communication, Corporate Behaviour, Corporate Culture), e sono responsabili della gestione del marchio o Brand Management.

Nell'ambito della comunicazione di marketing/commerciale elaborano la strategia appropriata, ne programmano le attività concettuali e guidano i collaboratori creativi interni o esterni. Determinano inoltre se l'attuazione verbale e visiva presentata è conforme agli obiettivi e ai gruppi target predefiniti. In collaborazione con gli specialisti, creano strategie mediatiche per la comunicazione di marketing e ne monitorano l'attuazione. Sviluppano altresì piani relativi a eventi e manifestazioni (per

esempio assemblee generali, conferenze di bilancio, eventi per i clienti ecc.), nonché strategie di sponsorizzazione, partecipazioni a fiere, promozioni delle vendite e attività di dialogue marketing.

I responsabili della comunicazione pianificano le attività e i progetti previsti sia in termini temporali che finanziari, monitorandone costantemente l'attuazione nel rispetto delle disposizioni, nonché misurando e valutando efficacemente le attività. Per tutte le attività e le misure nel loro insieme, i responsabili della comunicazione tengono conto del diritto in materia di pubblicità e comunicazione, dell'etica professionale e dei codici internazionali.

1.24 ***Contributo della professione alla società, all'economia, alla cultura e alla natura***

I responsabili della comunicazione applicano efficientemente le loro conoscenze ed esperienze a beneficio della promozione di un'impresa e del suo marchio/dei suoi marchi nel rispettivo contesto economico, politico, sociale ed ecologico, riconoscendone i rischi e le potenzialità. Con il loro lavoro, direttamente all'interno di un'azienda o indirettamente presso un'agenzia di consulenza, supportano la comunicazione di marketing, contribuendo così al successo economico. Agiscono e forniscono la loro consulenza ai fini di uno sviluppo responsabile, consapevole e sostenibile delle imprese che rappresentano.

1.3 Organo responsabile

1.31 L'organo responsabile è costituito dalle seguenti organizzazioni del mondo del lavoro:

- KS/CS Comunicazione Svizzera
- Associazione Svizzera di Relazioni Pubbliche «pr suisse»

1.32 L'organo responsabile è competente per tutta la Svizzera.

2. ORGANIZZAZIONE

2.1 Composizione della commissione d'esame

2.11 Tutti i compiti relativi al rilascio dei diplomi sono affidati a una commissione d'esame. Questa è composta in modo paritario da 8 membri, nominati dai consigli direttivi dei due organi responsabili per un periodo di 3 anni.

2.12 La commissione d'esame si autocostituisce. Essa è in grado di deliberare se è presente la maggioranza dei membri. Le decisioni richiedono la maggioranza dei membri presenti. A parità di voti è il presidente a decidere.

2.2 Compiti della commissione d'esame

2.21 La commissione d'esame:

a) emana le direttive inerenti al regolamento d'esame e le aggiorna periodicamente;
b) stabilisce le tasse d'esame;
c) stabilisce la data e il luogo d'esame;
d) definisce il programma d'esame;

e) predispone la preparazione dei compiti d'esame e cura lo svolgimento dell'esame stesso;
f) nomina i periti, li forma per le loro funzioni e li impiega;
g) decide l'ammissione all'esame e l'eventuale esclusione dallo stesso;
h) decide il conferimento del diploma;
i) tratta le domande e i ricorsi;
j) si occupa della contabilità e della corrispondenza;
k) decide in merito al riconoscimento di altri titoli o prestazioni;
l) rende conto della sua attività alle istanze superiori e alla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI);
m) provvede allo sviluppo e alla garanzia della qualità, in particolare al regolare aggiornamento del profilo di qualificazione in conformità con le esigenze del mercato del lavoro.

2.22 La commissione d'esame può delegare compiti amministrativi a una segreteria.

2.3 Svolgimento non pubblico e vigilanza

2.31 L'esame si svolge sotto la vigilanza della Confederazione. Non è pubblico. In casi particolari, la commissione d'esame può concedere delle deroghe.

2.32 La SEFRI riceve tempestivamente l'invito all'esame e la relativa documentazione.

3. PUBBLICAZIONE, ISCRIZIONE, AMMISSIONE, SPESE

3.1 Pubblicazione

3.11 L'esame è pubblicato almeno cinque mesi prima del suo inizio nelle tre lingue ufficiali.

3.12 La pubblicazione indica almeno:

a) le date d'esame;
b) la tassa d'esame;
c) l'ufficio d'iscrizione;
d) il termine d'iscrizione;
e) le modalità di svolgimento dell'esame.

3.2 Iscrizione

3.21 All'iscrizione devono essere allegati:

a) un riepilogo del percorso formativo assolto e della pratica professionale svolta;
b) le copie dei titoli e dei certificati di lavoro richiesti ai fini dell'ammissione;
c) l'indicazione della lingua d'esame;
d) la copia di un documento di identità con fotografia;
e) indicazione del numero di assicurazione sociale (numero AVS)[1].

---

[1] La base legale è contenuta nell'ordinanza sulle rilevazioni statistiche (RS **431.012.1**; n. 70 dell'allegato). La commissione d'esame o la SEFRI rileva il numero AVS per conto dell'Ufficio federale di statistica e lo utilizza a fini puramente statistici.

3.3 Ammissione

3.31 All'esame è ammesso chi:

a) è in possesso di un attestato professionale federale di specialista della comunicazione o di specialista in relazioni pubbliche RP (o di un rispettivo titolo precedente) e che dall'acquisizione di tale documento abbia svolto per almeno 2 anni l'attività di responsabile della pubblicità, responsabile della comunicazione o consulente in comunicazione con funzione di leadership. Il requisito minimo è la gestione di progetto.

oppure

b) è in possesso di un attestato professionale federale di specialista in marketing o di una laurea universitaria o di scuola universitaria professionale, oppure di un diploma riconosciuto a livello federale (esame professionale superiore, scuola specializzata superiore) nel settore commerciale, e che abbia svolto per almeno 3 anni un'attività nell'ambito della comunicazione aziendale o di marketing/commerciale, a condizione che per almeno 2 anni l'attività sia stata in qualità di responsabile della pubblicità o responsabile della comunicazione o consulente in comunicazione con funzione di leadership. Il requisito minimo è la gestione di progetto.

oppure

c) è in possesso di un diploma di grado secondario II o di una qualifica equivalente e che abbia almeno 5 anni di esperienza pratica nella comunicazione aziendale e di marketing/commerciale, a condizione che per almeno 2 anni l'attività sia stata in qualità di responsabile della pubblicità o responsabile della comunicazione o consulente in comunicazione con funzione di leadership. Il requisito minimo è la gestione di progetto.

È fatta riserva del pagamento entro i termini della tassa d'esame di cui al punto 3.41 e della consegna puntuale del lavoro di diploma completo.

3.32 La decisione in merito all'ammissione all'esame è comunicata al candidato per iscritto almeno tre mesi prima dell'inizio dell'esame. La decisione negativa deve indicare la motivazione e i rimedi giuridici.

3.4 Spese

3.41 Le tasse di stampa del diploma e di iscrizione nel registro dei titolari di diploma nonché l'eventuale contributo alle spese per il materiale sono a carico dei candidati e vengono riscossi separatamente.

3.42 Ai candidati che, conformemente al punto 4.2, si ritirano entro i termini prescritti o devono ritirarsi dall'esame per motivi validi, viene rimborsato l'importo pagato, dedotte le spese sostenute.

3.43 Chi non supera gli esami non ha diritto ad alcun rimborso.

3.44 La tassa d'esame per i candidati ripetenti è fissata dalla commissione d'esame caso per caso, tenendo conto delle parti d'esame da ripetere.

3.45 Le spese di viaggio, vitto, alloggio e assicurazione durante gli esami sono a carico dei candidati.

4. SVOLGIMENTO DELL'ESAME

4.1 Convocazione

4.11 L'esame ha luogo se, dopo la pubblicazione:
- almeno 25 candidati di lingua tedesca,
- almeno 8 candidati di lingua francese,
- almeno 4 candidati di lingua italiana

adempiono alle condizioni d'ammissione, o almeno ogni due anni.

4.12 I candidati possono essere esaminati in una delle tre lingue ufficiali: italiano, francese o tedesco.

4.13 I candidati sono convocati almeno 30 giorni prima dell'inizio degli esami. La convocazione contiene:

a) il programma d'esame con l'indicazione precisa del luogo, della data e dell'ora dell'esame e degli ausili che il candidato è autorizzato a usare e a portare con sé;
b) l'elenco dei periti.

4.12 Le richieste di ricusazione dei periti opportunamente motivate devono essere presentate alla commissione d'esame al più tardi 14 giorni prima dell'esame. La commissione d'esame adotta le disposizioni necessarie.

4.2 Ritiro

4.21 I candidati possono ritirare la propria iscrizione fino a 4 settimane prima dell'inizio dell'esame.

4.22 Trascorso questo termine, il ritiro deve essere giustificato da motivi validi. Sono considerati motivi validi:

a) maternità;
b) malattia e infortunio;
c) lutto nella cerchia ristretta;
d) servizio militare, civile o di protezione civile imprevisto.

4.23 Il candidato deve immediatamente notificare per iscritto alla commissione d'esame il suo ritiro allegando i documenti giustificativi.

4.3 Mancata ammissione ed esclusione

4.31 I candidati che, in relazione alle condizioni di ammissione, forniscono deliberatamente indicazioni false o cercano in altri modi di ingannare la commissione d'esame non sono ammessi all'esame.

4.32 È escluso dall'esame chi:

a) utilizza ausili non autorizzati;
b) infrange in modo grave la disciplina dell'esame;
c) tenta di ingannare i periti.

4.33 L'esclusione dall'esame deve essere decisa dalla commissione d'esame. Il candidato ha il diritto di sostenere l'esame con riserva fino al momento in cui la commissione d'esame non ha deliberato al riguardo.

4.4 Sorveglianza degli esami, periti

4.41 L'esecuzione dei lavori d'esame scritti e pratici è sorvegliata da almeno una persona competente nella materia d'esame la quale annota le proprie osservazioni.

4.42 La valutazione dei lavori d'esame scritti e pratici è effettuata da almeno due periti che determinano la nota congiuntamente.

4.43 Almeno due periti presenziano agli esami orali, prendono nota del colloquio d'esame e dello svolgimento generale, valutano le prestazioni e determinano la nota congiuntamente.

4.44 I periti recedono dall'incarico se sono parenti, superiori o ex superiori, collaboratori o colleghi del candidato oppure suoi docenti nei corsi di preparazione.

4.5 Riunione conclusiva per l'attribuzione delle note

4.51 La commissione d'esame delibera il superamento dell'esame in una riunione indetta al termine dello stesso. La persona che rappresenta la SEFRI è invitata per tempo alla riunione.

4.52 I parenti e i superiori o ex superiori, collaboratori o colleghi del candidato nonché i docenti dei corsi di preparazione da lui frequentati recedono dall'incarico per la delibera sul conferimento del diploma.

5. ESAME

5.1 Parti d'esame

5.11 L'esame è costituito dalle seguenti parti:

		Durata
Parti d'esame scritte	**Nozioni di base A** *(esaminate con brevi casi esemplari)* - economia ed economia aziendale (punto 5.1.1) - gestione e attività aziendali (punto 5.1.2)	120 minuti
	Nozioni di base B *(esaminate con brevi casi esemplari)* - marketing e ricerca di mercato (punto 5.1.3)	120 minuti
	Comunicazione aziendale *(esaminata con casi pratici)* - strategia di comunicazione (punto 5.2.1) - comunicazione aziendale (punto 5.2.2) - Corporate Identity (punto 5.2.3) - impiego di media e canali (punto 5.2.5) - attuazione creativa (punto 5.2.6) - diritto dei media e della comunicazione (punto 5.2.7)	240 minuti
	Comunicazione commerciale *(esaminata con casi pratici)* - strategia di comunicazione (punto 5.2.1) - Corporate Identity (punto 5.2.3) - piani di comunicazione (punto 5.2.4) - impiego di media e canali (punto 5.2.5) - attuazione creativa (punto 5.2.6) - diritto dei media e della comunicazione (punto 5.2.7)	240 minuti
Parti d'esame orali	**Fattori critici di successo** Situazioni pratiche in tutti i settori di competenza (punto 5.3)	30 minuti
	Lavoro di diploma *(dettagli secondo la guida separata)* Argomenti principali: comunicazione aziendale e commerciale - elaborazione (3-4 mesi) > punto 5.4 - presentazione orale, preparativi inclusi (20-25 minuti) > punto 5.4 - interrogazione e discussione (30-40 minuti) relative a tutti i settori di competenza	60 minuti

5.12 **Breve descrizione delle parti d'esame**

Parte d'esame «Nozioni di base A»
In questa parte d'esame concernente le nozioni di base vengono esaminati per iscritto, con i rispettivi quesiti relativi alla pratica, le funzioni, i processi e i retroscena più importanti sia dell'economia che della gestione aziendale, nonché la gestione e le attività aziendali nell'ambito delle operazioni di comunicazione di un'azienda o di un'agenzia di comunicazione mediante brevi casi esemplari (piccoli casi pratici).

Parte d'esame B «Nozioni di base di marketing e ricerca di mercato»
In questa parte d'esame concernente le nozioni di base vengono esaminati per iscritto, con i rispettivi quesiti relativi alla pratica, i principali elementi e processi del marketing e della ricerca di mercato mediante brevi casi esemplari (piccoli casi pratici).

Parte d'esame «Comunicazione aziendale»
In questa parte d'esame vengono esaminati per iscritto e mediante casi pratici i principali settori della comunicazione aziendale, come ad esempio la strategia, l'effettiva comunicazione aziendale, la Corporate Identity, l'utilizzo di media e canali, l'attuazione creativa nonché il diritto dei media e della comunicazione.

Parte d'esame «Comunicazione commerciale»
In questa parte d'esame vengono esaminati per iscritto e mediante casi pratici i principali settori della comunicazione commerciale quali la strategia, la Corporate Identity, i piani di comunicazione, l'utilizzo di media e canali, l'attuazione creativa e il diritto dei media e della comunicazione.

Parte d'esame «Fattori critici di successo»
In un colloquio tecnico con i periti, sulla base di esempi pratici provenienti da tutti i settori di competenza rilevanti per l'esame, vengono individuati e valutati i fattori critici di successo visibili nonché proposte possibili soluzioni.

Parte d'esame «Lavoro di diploma e tecnica di presentazione»
Precedentemente all'esame deve essere redatto un lavoro di diploma (secondo la guida separata). Il lavoro di diploma va presentato oralmente ai periti, formulando le rispettive argomentazioni. In un susseguente colloquio con i periti può anche essere fatta menzione di tutte le competenze in materia di comunicazione aziendale e commerciale.

5.13 Ogni parte d'esame può essere suddivisa in voci. La commissione d'esame definisce questa suddivisione e la ponderazione delle singole voci nelle direttive inerenti al presente regolamento d'esame.

5.2 Requisiti per l'esame

5.21 La commissione d'esame emana le disposizioni dettagliate in merito all'esame nelle direttive inerenti al presente regolamento d'esame (di cui al punto 2.21 lett. a).

5.22 La commissione d'esame decide l'equivalenza di parti d'esame o moduli di altri esami di livello terziario già conclusi e l'eventuale esonero dall'esame nelle corrispondenti parti previste dal presente regolamento. Non è consentito l'esonero dalle parti d'esame che, secondo il profilo professionale, rappresentano le competenze principali dell'esame.

6. VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DELLE NOTE

6.1 Disposizioni generali

La valutazione delle singole parti d'esame e dell'esame viene espressa in note. Si applicano le disposizioni di cui ai punti 6.2 e 6.3.

6.2 Valutazione

6.21 Le note delle voci sono espresse con punti interi o mezzi punti, conformemente al punto 6.3.

6.22 La nota di una parte d'esame corrisponde alla media, arrotondata a un decimale, delle note delle voci in cui la parte d'esame è suddivisa. Se il metodo di valutazione non contempla note di voci, la nota della parte d'esame viene calcolata direttamente in conformità con il punto 6.3.

6.23 La nota complessiva è data dalla media delle note delle singole parti d'esame. Essa è arrotondata a un decimale.

6.3 Valore delle note

Le prestazioni sono valutate con note da 6 a 1. Il 4.0 e le note superiori designano prestazioni sufficienti. Non sono ammesse note intermedie diverse dai mezzi punti.

6.4 Condizioni per il superamento dell'esame e per il rilascio del diploma

6.41 L'esame è superato se:

a) la nota complessiva raggiunge un punteggio di almeno 4.0;
b) la parte d'esame del lavoro di diploma raggiunge un punteggio di almeno 4.0;
c) nelle parti principali «Comunicazione aziendale» e «Comunicazione commerciale» è inferiore a 4.0 massimo una parte d'esame;
d) la nota non è inferiore a 3.0 in nessuna parte d'esame.

6.42 L'esame non è superato se il candidato:

a) non si ritira entro il termine previsto;
b) si ritira dall'esame o da una parte d'esame pur non avendo motivi validi;
c) si ritira dopo l'inizio dell'esame pur non avendo motivi validi;
d) deve essere escluso dall'esame.

6.43 La commissione d'esame si basa esclusivamente sulle prestazioni fornite durante l'esame per decidere in merito al superamento di quest'ultimo. Chi supera l'esame ottiene il diploma federale.

6.44 La commissione d'esame rilascia a ogni candidato un certificato d'esame, dal quale risultano almeno:

a) le note delle singole parti d'esame e la nota complessiva dell'esame;
b) il superamento o il mancato superamento dell'esame;
c) l'indicazione dei rimedi giuridici in caso di mancato rilascio del diploma.

6.5 Ripetizione

6.51 Chi non ha superato l'esame può ripeterlo due volte.

6.52 La ripetizione si limita alle parti d'esame nelle quali è stata fornita una prestazione insufficiente.

6.53 Per la ripetizione si applicano le stesse condizioni d'iscrizione e d'ammissione valide per il primo esame.

7. DIPLOMA, TITOLO E PROCEDURA

7.1 Titolo e pubblicazione

7.11 Il diploma federale è rilasciato dalla SEFRI su richiesta della commissione d'esame e porta le firme della direzione della SEFRI e del presidente della commissione d'esame.

7.12 I titolari del diploma sono autorizzati a portare il seguente titolo protetto:

Responsabile della comunicazione con diploma federale
Kommunikationsleiterin/Kommunikationsleiter mit eidgenössischem Diplom
Responsable de la communication avec diplôme fédéral

Per la versione inglese si usa la dicitura:

Head of Communications, Advanced Federal Diploma of Higher Education

7.13 I nominativi dei titolari del diploma sono iscritti in un registro tenuto dalla SEFRI.

7.2 Revoca del diploma

7.21 SEFRI può revocare un diploma conseguito illegalmente con riserva di avviare una procedura penale.

7.22 Contro la decisione della SEFRI può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla notifica.

7.3 Rimedi giuridici

7.31 Contro le decisioni della commissione d'esame relative all'esclusione dall'esame o al rifiuto di rilasciare il diploma può essere inoltrato ricorso presso la SEFRI entro 30 giorni dalla notifica.
Il ricorso deve contenere le richieste del ricorrente e le relative motivazioni.

7.32 In prima istanza, la decisione sui ricorsi spetta alla SEFRI. Contro la sua decisione può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla notifica.

8. COPERTURA DELLE SPESE D'ESAME

8.1 L'organo responsabile fissa su richiesta della commissione d'esame le tariffe secondo le quali vengono remunerati i membri della commissione d'esame e i periti.

8.2 L'organo responsabile si fa carico delle spese d'esame, nella misura in cui non sono coperte dalle tasse d'esame, dal contributo federale o da altre fonti.

8.3 Al termine dell'esame la commissione d'esame invia alla SEFRI, conformemente alle sue direttive[2], un rendiconto dettagliato. Su questa base la SEFRI stabilisce il contributo federale per lo svolgimento dell'esame.

9. DISPOSIZIONI FINALI

9.1 Abrogazione del diritto previgente

9.11 Il regolamento del 10 febbraio 2010 concernente l'esame professionale superiore di Responsabile della comunicazione e il regolamento del 20 novembre 2008 concernente l'esame professionale superiore di Consulente in relazioni pubbliche RP sono abrogati.

9.2 Disposizioni transitorie

9.21 I ripetenti in base al regolamento previgente del 10 febbraio 2010 per l'esame di Responsabile della comunicazione nonché i ripetenti in base al regolamento previgente del 20 novembre 2008 per l'esame di Consulente in relazioni pubbliche RP possono ripetere l'esame una prima e/o una seconda volta entro il 31 dicembre 2023.

9.3 Entrata in vigore

9.31 Il presente regolamento d'esame entra in vigore previa approvazione della SEFRI.

---

[2] «Directives du SEFRI concernant l'octroi de subventions fédérales pour l'organisation d'examens professionnels fédéraux et d'examens professionnels fédéraux supérieurs selon les art. 56 LFPr et 65 OFPr» (in francese e tedesco)

10. EMANAZIONE

Zurigo,

KS/CS Comunicazione Svizzera

Jürg Bachmann, Presidente

Zurigo, 24 agosto 2021

Associazione Svizzera di Relazioni Pubbliche ASRP

Alberto Stival, Presidente

Il presente regolamento d'esame è approvato.

Berna, 25 gennaio 2022

Segreteria di Stato per la formazione,
la ricerca e l'innovazione SEFRI

Rémy Hübschi
Vice-direttore, capodivisione Formazione professionale e continua