

Esame professionale superiore per
Responsabile della comunicazione con diploma federale

Guida

per lo sviluppo e la presentazione del lavoro di diploma

Aggiornamento: novembre 2022

1. Contesto

Nell'ambito dell'esame professionale superiore di Responsabile della comunicazione con diploma federale, le candidate e i candidati elaborano e presentano una tesi di diploma. La presente guida va considerata come un complemento al regolamento d'esame e alle direttive e concretizza i requisiti di contenuto e di forma della tesi di diploma.

2. Obiettivi

Il lavoro di diploma è un elemento essenziale per verificare le competenze professionali e metodologiche dei candidati. Deve contenere una prestazione concettuale e creativa e offrire un valore aggiunto economico.

3. Ricerca dei temi

La tesi comprende e include l'applicazione pratica di un concetto di comunicazione di marketing e/o di comunicazione aziendale (vedi «Contenuto della tesi»).

La scelta concreta del tema, ovvero l'applicazione del concetto, è in linea di principio lasciata alla libera scelta dei candidati.

Nella scelta del tema devono essere presi in considerazione i seguenti elementi:

- l'argomento del lavoro di diploma e le spiegazioni sul contenuto siano comprensibili anche per persone non esperte in questo campo;
- il tema scelto apporti un valore aggiunto economico;
- il tema scelto offre «materia e materiale» sufficienti per una realizzazione pertinente e realistica del lavoro di diploma (ad esempio, un budget consistente ma realistico);
- l'argomento scelto non contiene compiti troppo complessi e complicati o progetti che complicano inutilmente la realizzazione della tesi.

Non sono ammessi

- Gli argomenti illeciti e inaccettabili dal punto di vista etico e morale, come l'apologia della violenza, la pornografia, ecc.
- I temi e i lavori di diploma che si basano su concetti esistenti e che limitano così la performance concettuale e creativa delle candidate e dei candidati.

4. Presentazione dell'argomento | Disposizioni

Al momento dell'iscrizione all'esame professionale superiore di Responsabile della comunicazione con diploma federale, è necessario indicare il tema scelto. A tal fine, occorre descrivere in poche parole (ma in modo comprensibile) il tema scelto secondo lo schema seguente, su un massimo di due pagine A4:

- Motivo della scelta del tema.
- Breve descrizione dell'azienda, dei prodotti, dei gruppi target, degli obiettivi, del mercato e dei concorrenti.
- Obiettivo del lavoro di diploma.

La direzione d'esame si pronuncia sulla proposta di tema al più tardi al momento della conferma dell'ammissione all'esame ed emette eventualmente un breve commento o suggerimenti sul tema scelto e sul suo contenuto. La direzione d'esame si riserva il diritto di rifiutare un tema o di richiedere ulteriori informazioni sul lavoro previsto per prendere la propria decisione.

5. Calendario

I termini indicati sul sito web ks-cs.ch sono validi sia per la presentazione del tema desiderato che per la consegna della tesi.

Vedi ks-cs.ch	<p>Ultimo termine per l'iscrizione all'esame.</p> <p>Ultimo termine per la presentazione/invio dell'argomento della tesi di diploma. Tesi di diploma con il relativo modulo di iscrizione.</p> <p>La conferma di ammissione all'esame federale è accompagnata dalla risposta definitiva riguardo all'ammissione dell'argomento scelto per la tesi di diploma, se non è stata data in precedenza.</p>
Vedi ks-cs.ch	Ultimo termine per la consegna della tesi di diploma.

6. Requisiti relativi al contenuto della tesi di laurea

In linea di principio, la tesi comprende e include uno sviluppo orientato alla pratica, ovvero l'applicazione di un concetto per la comunicazione di marketing e/o aziendale.

Dal punto di vista del contenuto, la tesi di diploma risponde ai seguenti elementi chiave di un concetto:

6.1. Situazione di partenza / analisi

Descrizione della situazione iniziale con presentazione del committente e chiarimento della situazione. Analisi della situazione iniziale mediante un metodo appropriato e con indicazione dei problemi di comunicazione.

6.2. Gruppi target e gruppi di dialogo

Raccolta e descrizione dei gruppi target e dei gruppi di dialogo rilevanti per una pianificazione e un'attuazione di successo.

6.3. Piattaforma di obiettivi e strategie

Definizione del posizionamento desiderato, degli obiettivi concreti, dei messaggi centrali e delle priorità di intervento (strumenti/misure).

6.4. Catalogo delle misure

Definizione, descrizione e giustificazione delle misure raccomandate (compresa la pianificazione) per raggiungere gli obiettivi definiti presso i rispettivi gruppi target e di dialogo.

6.5. Organizzazione

Formulazione degli adeguamenti organizzativi e infrastrutturali necessari per l'attuazione delle misure definite e il raggiungimento degli obiettivi fissati, nonché determinazione del budget di comunicazione per l'attuazione del concetto di comunicazione.

6.6. Controllo

Valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi mediante metodi appropriati e indicazione dei possibili approcci in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi fissati.

7. Requisiti formali del lavoro di diploma

7.1. Da un punto di vista formale, i lavori di diploma seguono la seguente struttura:

1. Copertina
2. Indice
3. Lavoro di diploma
4. Allegati con illustrazioni, tabelle, ecc.
5. Elenco delle fonti
6. Dichiarazione sull'onore

La dichiarazione sull'onore deve essere firmata a mano dall'autore e deve essere redatta come segue: *Con la presente dichiaro di aver redatto il presente lavoro in modo autonomo, senza l'aiuto di terzi e utilizzando esclusivamente le fonti indicate, il che significa che nessun risultato simile è già stato ottenuto.*

7.2. Volume

Il lavoro di diploma deve comprendere almeno 40'000 e al massimo 60'000 caratteri (spazi inclusi). Le immagini, i grafici, i calcoli o altri elementi non devono superare le 5 pagine. Eventuali informazioni complementari possono essere aggiunte negli allegati. Non sono comprese nel numero di pagine: la pagina del titolo, l'indice e la bibliografia, gli allegati e le appendici, nonché la dichiarazione sull'onore.

7.3. Forma

La tesi di diploma deve essere redatta in francese, stampata su un solo lato e rilegata (non sono ammessi raccoglitori ad anelli o cartelline di presentazione).

7.4. Frontespizio

Nella pagina del frontespizio devono figurare, oltre alla dicitura relativa all'esame (Esame professionale superiore per il diploma federale di Responsabile della comunicazione), il titolo del lavoro, il cognome e il nome del candidato o della candidata, nonché la data di redazione.

7.5. Tipografia

La dimensione e il tipo di carattere, l'uso del flat-set o del block-set e l'interlinea sono a discrezione dell'autore, ma devono essere scelti in modo giudizioso e piacevole da leggere.

7.6. Intestazione e piè di pagina

L'intestazione e il piè di pagina possono essere utilizzati per indicare l'argomento e l'autore. La numerazione delle pagine è obbligatoria.

7.7. Elenco delle fonti

Tutte le fonti utilizzate per il lavoro devono essere indicate nell'elenco delle fonti. Non importa se provengono da opere specializzate, opuscoli/brochure, siti Internet o persone di riferimento (indicare qui anche i nomi e le funzioni). Ecco un esempio: Ufficio federale di statistica UST: (www.statistik.admin.ch) Tasso di sopravvivenza delle nuove imprese per cantone 2000-2010 (06.02.03.08)

7.8. Consegna

La tesi di diploma deve essere consegnata in due copie alla segreteria d'esame entro e non oltre la data indicata (le date sono riportate sul sito Internet www.ks-cs.ch).

8. Presentazione della tesi

La presentazione della tesi permette di valutare le competenze di presentazione, sia dal punto di vista del contenuto che della forma, dei candidati di fronte a potenziali clienti o a una direzione.

8.1. Preparazione

I candidati e le candidate dispongono di circa 5 minuti prima della presentazione per l'allestimento. In caso di problemi tecnici durante l'allestimento e la presentazione, gli esperti orali competenti decidono la procedura da seguire d'intesa con la direzione d'esame. Nel peggiore dei casi, la presentazione dovrebbe avvenire tramite le dispense disponibili.

8.2. Dispensa

È necessario consegnare 2 copie del fascicolo contenente le diapositive della presentazione agli esperti che partecipano all'esame orale.

8.3. Forma

La presentazione si svolge in tedesco (Hochdeutsch o dialetto), in francese o in italiano.

8.4. Contenuto

In linea di principio, si tratta di presentare i punti essenziali del lavoro di diploma in modo professionale e appassionato. È auspicabile un supporto visivo con strumenti adeguati. I candidati possono partire dal presupposto che gli esperti conoscano la versione scritta della tesi e che la avranno davanti a sé durante l'esame orale. Non bisogna quindi dedicare troppo tempo alla riproduzione e alla sintesi delle analisi, delle strategie, delle tesi e delle misure redatte nella tesi, ma utilizzare il tempo a disposizione per fornire spiegazioni complementari.

8.5. Svolgimento dell'esame

Lo svolgimento degli esami orali per la tesi di laurea è strutturato come segue: 5 min.

	Accoglienza e tempo per sistemarsi
15-20 min.	Presentazione della tesi e delle sue conclusioni
15-20 min.	Domande e discussione sul contenuto e sulle affermazioni della presentazione
15-20 min.	Domande e discussione sui contenuti tecnici di tutti i settori di competenza

8.6. Strumenti

Sono ammessi tutti gli strumenti necessari per una presentazione chiara.

In loco sono disponibili un proiettore e una lavagna a fogli mobili. Chi desidera utilizzare altri supporti, come un retroproiettore o un proiettore a luce diurna, ecc., deve discuterne preventivamente con la direzione d'esame. Si raccomanda di presentare le diapositive con il proprio computer portatile e di portare il file separatamente su una chiavetta USB per maggiore sicurezza. Allo stesso modo, se si utilizza un Mac, si raccomanda di portare con sé un adattatore per collegarlo al proiettore. Con un dispositivo recente, il collegamento al proiettore non dovrebbe presentare problemi.

9. Valutazione

9.1. Assegnazione dei voti

Il lavoro di diploma, la sua presentazione e le conoscenze generali nei settori corrispondenti vengono valutati in parti uguali, con un massimo di 100 punti:

9.1.1. Tesi scritta (max. 34 punti)

9.1.2. Presentazione della tesi con domande e discussione sui contenuti e sulle affermazioni della presentazione (max. 33 punti)

9.1.3. Colloquio professionale e discussione sui contenuti professionali di tutti i settori di competenza secondo le direttive d'esame (max. 33 punti)

Il voto complessivo viene calcolato in base al numero di punti accumulati. La valutazione pone l'accento sulle competenze professionali, metodologiche e sociali.

9.2. Punti essenziali della valutazione della tesi (scritta)

9.2.1. Rispetto dei requisiti strutturali

- a. sintesi e presentazione comprensibile del problema/della situazione di partenza
- b. Analisi professionale, ponderata e completa della situazione attuale
- c. presentazione comprensibile dei problemi di comunicazione
- d. sviluppo professionale e giudizioso della piattaforma di obiettivi e strategie (posizionamento, obiettivi, messaggi, priorità di trattamento)
- e. sviluppo e descrizione mirati del catalogo delle misure
- f. elaborazione professionale del documento organizzativo (adattamenti organizzativi e infrastrutturali, definizione del budget di comunicazione)
- g. sviluppo professionale e presentazione di metodi di controllo adeguati nonché di approcci giudiziosi in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi.

9.2.2. Rispetto dei requisiti in materia di contenuti

- a. approccio mirato e adeguato al gruppo target
- b. capacità di espressione e livello di dettaglio
- c. integrazione delle proprie riflessioni
- d. argomentazione e motivazione
- e. relazioni, derivazioni e meccanismi della comunicazione

9.2.3. Rispetto dei requisiti formali

- a. rispetto della data di consegna
- b. elaborazione della tesi in base al tema
- c. citazione delle fonti / dichiarazione sull'onore

9.2.4. Impressione generale

9.3. Punti essenziali della valutazione della presentazione/discussione

- 9.3.1. struttura logica e comprensibile
- 9.3.2. contenuto e forma della presentazione
- 9.3.3. tecnica di presentazione/utilizzo dei mezzi
- 9.3.4. stile di presentazione
- 9.3.5. credibilità e capacità di persuasione
- 9.3.6. risposte alle domande
- 9.3.7. rispetto del tema e del suo contenuto
- 9.3.8. rispetto del tempo a disposizione
- 9.3.9. impressione generale