

Domanda di ammissione preavviso all'esame professionale per specialisti della comunicazione

L'anno d'esame

Il preavviso viene rilasciato con riferimento all'esame professionale indicato nella domanda e con la condizione che la pratica professionale, come dichiarato, venga completata entro la data di riferimento dell'esame (inizio dell'esame), a meno che il periodo di pratica richiesto per l'ammissione non sia già stato assolto al momento del rilascio del preavviso.

L'iscrizione all'esame professionale deve comunque avvenire separatamente a tempo debito. Le domande di preavviso devono essere compilate in ogni loro parte e trasmesse, unitamente alla documentazione prescritta dal regolamento, in un unico file PDF all'indirizzo e-mail pruefungen@ks-cs.ch. Documenti manoscritti o inviati per posta non verranno elaborati.

Il preavviso viene normalmente comunicato al/alla richiedente entro 5 giorni dalla ricezione della domanda. Il preavviso di ammissione è soggetto a tassa. L'importo è di CHF 150.– e deve essere versato sul conto presso Bank Avera Genossenschaft, Zurigo / IBAN CH53 0685 0610 6798 9512 6 «Prüfungskommission der Kommunikation Schweiz», 8004 Zürich. La ricevuta del pagamento deve essere allegata alla domanda, altrimenti essa non verrà trattata.

Dati personali

Cognome:

Nome:

Luogo di origine:

Data di nascita:

No, via:

NPA, Luogo:

E-Mail:

Tel

Contatti professionali

Azienda:

No, via:

NPA, Luogo:

o aglio:

Tel:

Occupazione attuale:

Posizione in azienda:

Formazione

Professione appresa con attestato federale di capacità:

Durata dell'apprendistato: _____anni

Frequenza di una Business School con diploma riconosciuto da la Confederazione:

Diploma di un esame professionale superiore nel settore commerciale:

Diploma federale:

Laurea o diploma ETS:

Altro:

Scuole e corsi frequentati (curriculum vitae)

- Le informazioni fornite dal richiedente devono essere complete e veritiere.
- I certificati e i diplomi devono essere forniti in fotocopia.

Ecole _____

Altri corsi o scuole frequentati (se pertinenti al bando).

da - a	Scuole, corsi, ecc.	Diploma come:

Attività pratica nel settore pubblicitario (curriculum vitae)

- Una chiara descrizione dell'attività pratica nei settori della pubblicità, delle relazioni pubbliche, del marketing, delle vendite o del marketing diretto a partire dalla fine della formazione.
- Devono essere allegati i certificati di lavoro, in fotocopia, per tutte le posizioni ricoperte.
- È necessario allegare una fotocopia del certificato di lavoro interinale (o della descrizione del lavoro o della funzione) dell'attuale datore di lavoro.
- I lavoratori autonomi devono dimostrare la loro pratica pubblicitaria con un estratto del registro delle imprese o con tre conferme dei loro mandati.

da - a	Società	Funzione

Ulteriori commenti o chiarimenti:

Allegati (saranno prese in considerazione solo le domande complete):

- Numero: _____ fotocopie complete dei certificati di frequenza scolastica e dei corsi, nonché di eventuali altri certificati professionali (certificati di competenza, ecc.).
- Numero: _____ fotocopie complete di tutti i certificati relativi a tutte le attività pratiche in campo pubblicitario.
- Certificato di lavoro intermedio (o conferma o descrizione del lavoro) rilasciato dall'attuale datore di lavoro.

Ricevuta di pagamento della tassa di Fr. 150.- (fotocopia della ricevuta di pagamento)

Luogo e data:

Firma:

Allegato al bando:

1. Bollettino di pagamento